

新星出版社有限责任公司

2026-2028 年图书印装服务入围供应商

招标项目

# 招 标 文 件

邀请单位：新星出版社有限责任公司

2026 年 1 月

# 目 录

第一章入围邀请书.....	3
第二章投标须知.....	5
第三章评审及评定.....	8
第四章 附件与协议.....	11

# 第一章 入围邀请书

新星出版社有限责任公司（以下简称“新星出版社”）为进一步，规范图书印制管理，满足图书出版需求，遵循公开透明、公平竞争和诚实信用原则，诚向各图书印刷装订企业（以下称为“印企”）进行公开招标。

## 一、招标项目：

新星出版社 2026-2028 年图书印装服务入围供应商招标项目

## 二、招标单位：新星出版社有限责任公司

## 三、投标资质要求

1. 全国的印装企业（北京印刷企业优先考虑）

2. 入围基本要求：

（1）年印刷生产能力不低于 10 万令纸，印刷装订一体化程度高，并提供承诺函。

（2）设备清单（精装加工设备有且不限于一台）。

（3）具备纸张、图书运输和仓储能力，并提供承诺函。

（4）具备网络办公条件和基本的信息化管理能力，并提供承诺函。

3. 入围方资质要求：

（1）在国家工商部门注册的合法企业，具有行政主管部门核发的《出版物印刷经营许可证》并年检合格。

（2）组织机构健全，管理严格，通过 ISO 质量管理体系认证、取得环评排污手续及拥有绿色印刷资质。

（3）具有良好的社会信誉，遵守《出版管理条例》和其他相关管理规定，近 3 年内无违反国家法律、出版管理法规的行为。

(4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目入围，否则入围无效；本项目不接收联合体投标，并拒绝接受任何非印刷企业以代理商身份参加投标。

(5) 具有增值税一般纳税人资格，可开具结账所需的本单位增值税专用发票（提供证明材料）。

(6) 具有健全的财务会计制度（提供财务状况证明文件）。

(7) 2023年1月至今，无重大违法记录并具有良好的信用记录、未被列入失信被执行人、未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单（提供承诺函和“信用中国”网站的查询截屏）。

#### **四、招标文件获取**

凡有合作意愿的企业，参阅新星出版社官网<http://www.newstarpress.com/>里“新星动态”招标公告，并按提示获取招标文件。文件获取时间：自公告日起至2026年1月21日

#### **五、资质文件递交截止时间**

资质文件应于2026年1月27日17:00（北京时间）前快递到北京市西城区车公庄大街丙三号8层收。逾期收到或不按照要求密封的资质文件将视为无效文件。

#### **六、招标文件快递联系方式**

快递地址：北京市西城区车公庄大街丙三号8层 新星出版社

联系人：李老师 出版部（不接受任何电话咨询）

#### **七、本次招标文件解释权归新星出版社有限责任公司**

## 第二章 投标须知

### 一、招标项目概述

1. 本次图书印装服务商入围招标工作，由出版社图书印装服务商招标小组负责组织、实施。

2. 参与本次图书印装服务商入围招标的投标单位属于自愿参加，出版社不承诺是否中标。

3. 本次图书印装服务商中标名单的最终确定，将通过新星官网里的“新星动态”公布为准。

4. 本次招标将以出版社目前印装工价体系《新星出版社有限责任公司图书加工框架协议》（附件 9）为标准。招标小组将视最终投标单位自愿自动认同我社工价。

5. 对于本次招标最终确定中标的图书印装服务商，出版社将依据自身业务规模和产品需求，同时结合中标企业的经营资质、生产能力、产品质量、服务水平等因素来开展业务，不承诺不保证有往来业务。

6. 标书发放方式、回收原则：

（1）发放方式：自公告日起 至 1 月 21 日，投标企业须在“新星动态”下载电子招标文件。

（2）回收方式：参加投标的企业须将密封好的投标文件和企业相应资质通过快递方式提交到出版社，签收人：李老师，快递签收截止

时间为 2026 年 1 月 27 日 17:00（含）前。超过签收截止时间提交的投标文件将不予接收。与出版社从未有过合作的投标企业，在提交投标文件的同时，应当同时提交本企业的产品样本两套。

## 二、投标资质文件要求

### 1、资质文件

投标企业提供的投标文件包括以下内容（凡投标企业以下文件提交不完整且不符合招标文件要求的，视为自动放弃参与本次投标）：

（1）企业营业执照（副本）复印件（加盖企业公章）。

（2）行政主管部门核发，且年检合格的《印刷经营许可证》（包含出版物印刷）复印件（加盖企业公章）。

（3）企业投标承诺书（加盖企业公章）。

（4）投标人代表不是法定代表人的，须持有《法定代表人授权委托书》（附件 2）。

（5）印装产品生产环境达到国家及地方相关部门环保标准证明文件复印件（加盖企业公章）。

（6）投标人 3 年内曾获得的印刷、装订相关表彰奖励（包括新闻出版总署、北京市新闻出版局及其他各省、市级新闻出版局、印刷工业产品质量监督检查站等相关机构所颁发）证明。

（7）出具 3 家及以上主要合作出版社的合作情况说明，内容包括年生产量、印装质量及后期问题解决方案，需要负责人签字及出版社盖章。

(8) 企业负责人针对本企业的经营情况、发展前景、技术领先情况、服务承诺及需要告知招标人的其他情况介绍等。

(9) 企业各类信息情况调查表。

## 2、资质文件内容填写说明

(1) 投标企业应据实填写《企业基本情况调查表》、《企业设备情况调查表》中所涉及的各项内容，保证投标文件内容真实、合法、有效。如若填写内容与事实不符，出版社将取消其竞标资格。

(2) 凡调查表中有未涉及的内容，投标企业认为需要特殊说明的，另请单独附加说明材料；凡所列调查表中列明的内容不够充分、详尽的，另请附加文字说明页。

## 3、资质文件的签署及规定

(1) 组成资质文件的各项资料均应遵守本条。

(2) 供应商应填写全称，同时加盖公章。

(3) 资质文件必须由法定代表人或执行事务合伙人或授权代表签署。

(4) 资质文件正本 1 份、副本 2 份。正本中除本须知第三条中规定的可用复印件外，其余内容均需用原件。副本可以是正本的复印件。如果正本与副本不符，以正本为准。

(5) 资质文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，注明“正本”字样。

(6) 资质文件不得涂改和增删

(7) 资质文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

## 三、资质文件的递交

1.投标文件按统一格式填写，并根据投标文件格式要求的顺序统一编目、编码装订成一式三份（A4 纸，正本一份、副本两份）。在每一份投标文件上要注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

2. 投标人愿意提供与本次招标有关的其他资料，可视各自的情况自行编制，规格幅面应与正文一致，附于投标文件之后，与正文页码统一编目、编码装订。**为了提倡节约，建议招标文件正背印制，标书内容总页码不要超过 32P。**

3.密封袋正面注明投标企业名称、联系人姓名及联系方式。

## 第三章 评审及评定

### 一、 资质文件评审

#### （一）对资质文件的初审

1. 出版社根据国家有关法律、法规组建评审委员会。

2. 评审委员会对资质文件进行初审，初审内容为资格性和符合性检查。依据有关法律、法规和入围文件的规定，对资质文件中的以下内容进行审查，以确定供应商是否具备入围资格、其资质文件是否满足入围文件实质性内容。如发现下列情况之一的，其资质文件将被拒绝：

- (1) 投标文件逾期送达（以招标单位签收日期为准）。
- (2) 投标文件未按要求数量送达。
- (3) 投标文件未按要求密封。
- (4) 投标文件中必须提供的文件没有提供。
- (5) 投标文件中必须提供的文件中涉及的企业资质、认证资质有效期届满。
- (6) 投标文件中所填写的资料内容与事实不符。
- (7) 投标文件中有招标单位不能接受的条件。
- (8) 投标企业串通投标，或以欺诈、威胁、行贿等不正当手段影响评标。
- (9) 投标行为违反法律法规及政策的相关规定。
- (10) 投标企业存在联合投标的现象。

## （二）评定

本次评标采用综合评分法，投标印企能按照新星出版社有限责任公司图书印刷相关要求提供生产和服务，本着“公平、公正、公开”的原则，统筹兼顾，从**企业设备、企业征信、企业核心技术、企业质检体系、企业管理及服务保障**等五方面进行综合评标，得分由高到低顺序排列，确定中标印企。

具体评分标准如下：

评分因素	分值分配
企业设备	25分

企业质检体系	25 分
企业管理及服务保障	20 分
企业征信	20 分
企业核心技术	10 分
合 计	100 分

## 二、公布中标结果

（一）出版社将在官网上发布中标结果公告，并以书面形式通知所有中标的企业，同时向中标企业发送《中标通知书》（附件 8）。

### （二）合同的签订

中标的企业须持《中标通知书》办理签订《新星出版社有限责任公司图书加工框架协议》（附件 9）的相关手续。逾期未办理签约手续的，则视为弃标。

## 第四章 附件与协议

说明：此附件为格式文件，相应文件的提交要求请仔细阅读入围文件前面要求。未按要求提供的文件将导致无效入围。

附件 1:

新星出版社有限责任公司  
2026-2028 年图书印装服务入围供应商  
招标项目

# 投 标 文 件

投标项目: \_\_\_\_\_

投标单位: \_\_\_\_\_

2026 年 1 月

附件 2:

## 代表人授权书

新星出版社有限责任公司:

\_\_\_\_\_ (供应商全称) 法定代表人授权 (授权代表姓名) 为授权代表, 参加贵司组织的新星出版社有限责任公司 2026-2028 年印装配套服务供应商入围招标活动, 全权处理我单位参与入围活动中的一切事宜。附身份证复印件加盖公章。

法定代表人 (签字或签章):

授权代表 (签名):

投标人全称 (公章):

日期:

附: 授权代表姓名:

职 务:

详细通信地址:

邮 政 编 码 :

传 真:

电 话:

附件 3:

## 投标承诺书

新星出版社有限责任公司:

贵社本次定点印装企业招标项目所载信息知悉,对于贵社提出的招标项目,本公司自愿参选,我方保证提供的投标文件资料的真实性、合法性和准确性。据此,我方向贵社作出如下承诺:

1. 严格遵守国家法律、法规和《印刷业管理条例》,合法经营,按章办事,自觉维护贵社的利益。
2. 严格执行合作协议条款和规定,全面履行投标承诺,自觉接受贵社的监督和检查,保质保量,高效的完成图书加工任务。
3. 承诺认同在贵社招标文件中载明的工价体系。若能够中标,则保证在《新星出版社印装工价表》约定工价基础上合理收取费用。在办理印装业务时,不向贵社收取任何具有押金性质的费用。
4. 保证理解并完全同意依据贵社招标文件规定及我方的实际生产经营资质、生产经营规模、生产经营情况等综合因素承接贵社随时、随机下达的印制业务,保证按照印刷工期要求完成贵社交予的印制任务。接到贵社印装业务通知,承诺第一时间领取业务,保证数量达标、质量合格。对于特殊印刷需求,积极配合,满足需要。
5. 凡因我方原因给贵社造成的损失,我方将无条件承担全部赔偿责任。
6. 保证贵社材料存放期间不发生损坏、丢失,不擅自使用贵社材料,并设专人负责贵社的纸张管理。
7. 建立完善保密制度,妥善保管印刷合同及相关资料,对所有印刷内容均

给予保密，所有工序做到专人监督和管理，做到印装内容不外传。印装完毕，根据贵社要求，代为保管有关软片、电子文件或送交社内。

最后，对贵社选择合作印制企业的程序和结果予以理解。不会以存在任何误解、不明为由，向贵社行使任何法律上的抗辩权。

法定代表人（委托人）：（签字）\_\_\_\_\_

投标企业（盖章）：\_\_\_\_\_

2026 年月日

附件 4

企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证或“三证合一”“五证合一”的营业执照副本复印件（加盖公章）

附件 5

印刷经营许可证、绿色印刷认证、环境认证、质量认证  
(ISO9000/ISO14000 系列等)、及其他认证文件  
复印件(复印件加盖公章)

附件 6:

### 企业基本情况调查表

投标项目:
企业名称: 属性: 法人代表:
办公地址: 联系电话:
生产场地面积: 库房面积:
日生产能力(纸令数):
与新星社合作年限:
企业资质情况介绍:
员工人数、员工来源(其中外地员工占总员工的比例要注明):
质量保障体系:
生产周期保证能力:
目前所服务的主要客户及年生产纸令数:

附件 7:

### 企业设备情况调查表

设备名称	品 牌	型 号	数量	已使用年	备 注
印前设备					
印刷设备					
印后设备					
数码设备					
其他设备					

注：表格不够可自行扩展。请尽量填写完全，未填报的设备视为没有。

附件 8:

**新星出版社有限责任公司印装服务商  
中标通知书**

:

经新星出版社图书印装服务商招标小组讨论，出版社最终决定贵单位入围我社 2026 年 1 月 1 日—2028 年 12 月 31 日年度印制业务定点合作企业的中标单位。

请贵单位携带此《中标通知书》，于 2026 年 2 月 5 前到出版社印务部办理签订《新星出版社有限责任公司图书加工框架协议》手续。《中标通知书》一经发出即具法律效力，贵单位逾期未办理签约手续的，则视为贵单位放弃本次中标项目，出版社将取消贵单位的中标资格，并保留追究贵单位法律责任的权利。

特此通知。

新星出版社有限责任公司  
图书印装服务商招标小组

2026 年 1 月 日

## 附件 9:

### 图书加工框架协议书

甲方：新星出版社有限责任公司（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规之规定，甲乙双方就甲方委托乙方承担图书加工事宜，经友好协商达成一致，订立如下框架协议条款，以资共同遵守。在实际发生业务时，甲乙双方需依据本《框架协议》另行签订《图书加工协议》或以《图书加工订单》等形式予以确认。

#### 第一条 基本信息

一、图书名称：以甲方图书出版计划为准。

二、开 本：以甲方图书出版计划为准。

三、成品尺寸：以甲方图书出版计划为准。

四、色 别：以甲方图书出版计划为准。

五、印刷数量：以甲方图书出版计划为准。

六、工价

（一）印刷工价

1、内文和封面印刷计价如下：

内文					
色别	规格	印刷 色令	CTP 版		说明
			首印	加印	
单黑	对开	9	70	70	纯文字对开
	小全开	11	70	70	纯文字小全开
单黑	对开	10	70	70	图文对开
	小全开	12	70	70	图文小全开
双色	对开	10	70	70	例如：145*220mm（成品最大尺寸）
	小全开	14	70	70	例如：170*240mm（成品最大尺寸）
内文 四色	对开	18	70	70	
	小全开	20	70	70	只含一套蓝图费用, 数码样/高精打样/ 电分/修图调图费用另算
内文 专色	对开	10	70	70	计价按照实际色组收费, 专色油墨费用
	小全开	14	70	70	按实际用量结算。

封面					
色别	规格	印刷 色令	CTP 版		说明
			首印	加印	

封面 四色	对开	23	70	70	封面/护封/腰封：23/色令 海报/折页/明信片等配件 20/色令
封面 专色	对开	23	70	70	1、如计价按照实际色组收费，专色油墨费用按实际用量结算。

印刷计价备注：上述表格中印刷费用单位为元。

1、 内文单色印刷不足 3000 册，按照 3000 册计费；3000 册以上的按照实际的印数计费。

内文四色印刷不足 5000 册，按照 5000 册计费；5000 册以上的按照实际的印数计费。

## 2、印刷装加放

(1) 单黑/双色图书：5000 册以下，单色印装加放 150 张/对开，双色印装加放 200 张/对开； 5000 册以上，单色印装加放印数的 4%；双色印装加放印数的 4.5%；15000 册以上，单色印装加放印数的 3%，；双色印装加放印数的 4%；

(2) 彩色图书：5000 册以下，印装加放 400 张/对开；5001-10000 册，印装加放为：7-8%；10001 册以上 6-7%。

(3) 彩色封面：5000 张对开以下，单面印装加放为 300 张/对开，如有封面工艺，在此基础上每种工艺增加 50 张/对开加放；5001-10000 张对开以上，单面印装加放为 400 张/对开，如有封面工艺，在此基础上每种工艺增加 50 张/对开加放。

以上工价均以印刷机最大印刷面积为计价标准。

(二)、装订工价:

1、装订:

	无线胶订		锁线胶订	
	三折页(帖)	四折页(帖)	三折页(帖)	四折页(帖)
对开	0.03	0.05	0.04	0.06
小全开	0.03	0.05	0.05	0.06

2、总帖数组成章: 内文印张, 其中不足 0.5 贴, 按照 0.5 贴计算; 不足 1 贴, 按照 1 贴计算; 封面带勒口按照 1 贴计算; 双封面按照 2 贴计算; 装订不足 1000 册按照 1000 册起计, 所有贴数以甲方印单折页方式计算。

3、放书签: 0.05 元/册; 裹腰封: 0.05 元/册, 裹护封 0.1 元/册。

4、粘单衬: 0.05 元/册。

5、粘光盘: 0.05 元/册。

6、塑封: 0.2 元; 套书: 0.1 元/册 (价格根据书的厚度来定)。

7、粘口袋: 0.10 元/册。

8、配套费: 印厂印装后直接配套图书 0.05 元/册, 库房拉回配套图书根据实际运费和拆包情况计算。

9、装箱费: 0.6 元/箱 (箱外打井字带), 牛皮纸打包费: 0.2 元/包。

10、精装: 1.0 -1.5 元/册, 含糊壳、上壳、堵头布、纱布等辅料费用, 但丝带按照实际使用米数计算, 如有特殊配件如, 需要双方商议解决并以签订补充协议的方式加以明确; 上护封: 0.1 元/册。

11、旧书改装费：（1）换封面，0.5 元/册；（2）配套塑封费或装箱费：0.1 元/册；（3）往返运费：300 元。

11、如遇重点的图书或特殊工艺、手工繁琐的图书需要双方商议并以签订补充协议的方式加以明确。

12、运输费由厂家承担。特别打包方式，如箱子、铁路件等则由双方协商并以签订补充协议的方式加以明确。

### （三）、后工艺工价

1、光膜：0.4 元/对开，亚膜：0.5 元/对开。（不足 200 元按照 200 元计费）。

2、UV、磨砂或七彩 UV：0.4 元/对开，0.2 元/八开（不足 300 元按照 300 元计费）。

3、压线：0.15 元/对开，码价 200 元（不足 200 元按此计费）。

4、模切：0.15 元/对开，码价 300 元（不足 300 元按此计费，模切版版费另算）。

5、过油：印刷机过亚油或光油每 5000 印版 200 元，5000 印以上按照 0.15 元/对开计算；耐磨性光油 0.15 元/对开。

6、起鼓：0.05 元/册，另计铜版费（3mm 厚）0.8 元/平方厘米；如遇加工费不足 300 元，按照 300 元算，此费用含铜版版费。

7、烫印：0.003 元/平方厘米或每处 0.08 元/册，另计铜版费（3mm 厚）0.8 元/平方厘米；如遇加工费不足 200 元，按照 200 元算，此费用包含版费。

8、压纹：0.2 元/对开，码价 200 元。

七、印刷装订完成时间：自开单之日起算，平装首印图书 10 天时间，精装首印书 14 天，（时间包含取片子、看蓝图、看毛样、装订入齐）；自开单之日起算，平装加印图书 7 天时间，精装加印书 10 天。如在不同工厂加工，则封面印刷自开单之日起算，5 天内送到指定地点或通知内文印装厂提货；内文印装厂接到封

面或提货通知后，需及时安排，并在 5 天内入库。如某一环节逾期交货，造成生产滞后，查明原因后，该环节按照本协议中的第三条第五款的约定处理。

八、原材料按照甲方的要求标准由乙方提供，价格参照实际发生的数量，按照本协议第六条约定的单价来计算。所用纸张，纸型以甲方出版图书计划为准。

九成品图书由乙方负责运送到甲方经书面通知乙方的指定收货地点（以下简称“指定地点”），运费与在途风险由乙方承担。

十、付款期限：单品图书全部入库后 3-5 个月。（如甲方有特殊原因可延后一个月）乙方在每月的 30 号之前，提交上个月已入库图书的计价单、材料帐单和图书入库单，做为结账的依据。如未按时提交，到帐期后自动推迟一个月付款。乙方应在甲方付款前提供等额的增值税发票，乙方提供发票迟延的，甲方付款期限相应顺延。

**第二条 图书的质量和技术标准，要符合甲方的规定要求。甲方具体要求如下：**

### 一、质量要求

#### 1.1 外观

1.1.1 开本尺寸符合设计要求，误差 $\leq 0.80\text{mm}$ ，成品裁切方正，歪斜 $\leq 1.00\text{mm}$ ，无明显刀花，无缩帖页（小页）或连刀页；

1.1.2 书脊平直，书背字居中，书背字平移歪斜以书背中心线为准，允差与书背厚度之比不得大于 $1/10$ ；

1.1.3 套装书、系列书的书背字高度一致，允差 $\leq 1.00\text{mm}$ ；

1.1.4 护封尺寸不得长于或短于书芯或书壳长度的 $0.5\text{mm}$ ；

- 1.1.5 书脊无岗线，书背平整，全书成型平实整齐，书背头无破损；
- 1.1.6 精装书壳无拱翘，书槽平直规矩，书背圆势 $90^{\circ} \sim 130^{\circ}$ 之间；
- 1.1.7 平装书勒口平直、前后对称，折边与书芯前口对齐，允差 $\leq 0.50\text{mm}$ ；
- 1.1.8 书口露血图标前后一致，排列线性误差 $\leq 1.50\text{mm}$ ；
- 1.1.9 书刊封面联折页长度与书芯长度一致，向内折页或向外折页与开本尺寸一致，符合设计要求；
- 1.1.10 书芯用纸同类纸张无色差。
- 1.2 印刷
  - 1.2.1 封面（护封或封套）色相准确，主体部位套印偏差 $\leq 0.10\text{mm}$ ；
  - 1.2.2 套装书封面色调一致，同色密度偏差 $\leq 0.05$ ；
  - 1.2.3 彩色正文、单幅印品或插页（含两色以上印刷品）画面色相准确，套印偏差 $\leq 0.15\text{mm}$ ；接版色调一致；
  - 1.2.4 图像轮廓清晰、墨色均匀、层次分明、深浅一致无色调、阶调失真、亮调网点面积率再现 $3\% \sim 5\%$ ；网纹印迹均匀、无明显墨杠、脏迹、墨皮，无缺网；
  - 1.2.5 书刊正文印刷全书墨色均匀，版面平实，文字密度范围： $0.18 \sim 0.22$ ；
  - 1.2.6 文字书刊内文插图层次分明、阶调完整，亮调网点再现率 $5\%$ ；
  - 1.2.7 文字印迹清楚完整，无糊字、无缺笔断划等印迹失真的现象，版面无各种脏迹；
  - 1.2.8 书页正反套合准确，允差 $\leq 0.50\text{mm}$ ；版面版芯歪斜 $\leq 1.00\text{mm}$ ；
  - 1.2.9 版面露血图标正反印刷墨色均匀一致，无明显视觉色差。
- 1.3 印后加工
  - 1.3.1 书芯折配加工规范，全书页码位置准确、排列顺序一致，相连页码误差

≤3.00mm；全书页码位置误差≤5.00mm；书页无八字折、死折、折角，无破损、残坏页、多帖、少帖或倒帖；

1.3.2胶订侧胶位3.00~7.00mm；环衬粘口2.00~3.00mm；无侧胶开裂、施胶不全、亏胶；无环衬不平、扉页、版权页、尾页皱折；

1.3.3胶订书背胶施胶均匀牢固，无空泡、溢胶、野胶；无胶联不当导致的页根断裂、散本掉页；

1.3.4书芯内跨页图表接版允差≤1.00mm；书芯图表插页位置准确，符合要求；

1.3.5精装书壳内衬粘贴平衬、无粘口开胶翘曲，三面飘口尺寸一致，极差≤0.50mm；≤1.00mm；

1.3.6书背布粘贴牢固、平整规范，上下左右居中，长度短于书背长：

15.00~25.00mm；宽度比书背宽：40.00~50.00mm；

1.3.7书芯锁线松紧适度，无过度松弛露针露线，无过度锁紧影响书页开合；

1.3.8骑马订装订位正确，钉锯外订眼距书芯长度上下1/4处，允差±2.00mm，钉锯松紧适度，无订位歪斜，钉锯、钉脚变形，无落订；

1.3.9书刊封面覆膜粘接牢固，表现光滑平整、无皱折、气泡，膜内无杂质；无黏接开膜，无亏膜；

1.3.10封面烫印图文完整清晰，印迹牢固，烫印与压凹凸图文与印刷图文的套准允差≤0.30mm；无色变、糊版、漏烫、爆裂、气泡，无多余印迹、脏迹；

1.3.11表面整饰所做的凹凸横切、压痕位置准确，压痕线宽度允差±0.30mm，切口光滑、痕线饱满，无污渍、毛边、粘连和爆线；UV胶膜位置正确，符合设计要求，黏合附着牢固。

附录

优质品检测评价主要相关参数

开本尺寸	≤0.80mm	成品歪斜	≤1.00mm
书背字平移歪斜允差	不大于书背宽度1/10	套书书背字高度允差	≤1.00mm
精装书背圆势	90° ~130°	护封尺寸允差	0.50mm
平装书勒口允差	≤0.50mm	书口图标线性差	≤1.50mm
封面主体印偏差	≤0.10mm	套装书同色偏差	≤0.05
彩色正文套印偏差	≤0.15mm	书刊正文文字密度范围	0.18~0.22
书页正反套合允差	≤0.50mm	版面版芯歪斜	≤1.00mm
彩图亮调网点再现率	3%~5%	相连页码误差	≤3.00mm
全书页码位置误差	≤5.00mm	胶订侧胶位	3.00~7.00mm
环衬粘口	2.00~3.00mm	书芯跨页图表接版允差	≤1.00mm
骑马订钉锯外订眼距书芯长度上下1/4处	允差±2.00mm	三面飘口尺寸极差	≤0.50; ≤1.00mm

二、在图书印制完成后，每种图书需送样书 2 册给甲方，经甲方相关人员确认签字无异议后，方可大批装订；乙方送甲方的样书需加盖质检章，如无质检章，甲方拒收；已盖质检章的，一经发现如有质量问题，则乙方需以 5 倍原价购回有质量问题的样书。

三、入库的图书必须按甲方要求的册数打包。牛皮纸包装必须包裹严实，方正，易搬运，不能松散。包装两侧要贴上甲方规定的标签。

四、甲方的图书菲林或电子文件要严格保管，要求不丢失，不损坏，利于重复使用。如有丢失，则按照实际费用承担相应损失以及全部赔偿责任。

### 第三条 违约责任

一、用甲方或者乙方的原材料完成生产的，严格按照协议使用指定原材料以及相

应原材料的消耗定额，如有超额，超额章乙方需按照原价支付费用；乙方对甲方提供的原材料要按协议规定及时检验，不符合要求的，应在 1-2 日内立即通知甲方调换或补齐，同时保存好所有材料，由甲方协商解决；各个印厂间的材料调拨，乙方需及时检验（特别是散包的）纸张情况，如乙方发现纸张存在损坏的情形，不能将该纸张提走或出厂，纸张一经出厂，则视为乙方认可了纸张的质量，甲方不承担相应协调与调换责任。

二、乙方应当依据协议规定，按甲方的要求完成工作，未经甲方同意，不得擅自变更协议内容。乙方在依照甲方的要求进行工作期间，发现提供的样品或技术要求不合理，应当及时通知甲方。乙方应当对所承揽的全部工作质量负责。

三、乙方未按协议规定的质量交付成品书或完成工作，甲方同意使用的，应当按照本协议相关约定支付合同价款；甲方不同意使用的，乙方应当负责修整或调换，并承担逾期交付的责任；经过乙方修整或调换后的成品书，仍不符合本协议规定的，甲方有权拒收，由此造成的全部损失由乙方承担赔偿责任。

四、乙方交付成品书或完成工作的数量少于本协议规定数量 50 册以内的，若少交数量甲方仍然需要的，乙方应当按照合同约定数量补齐，补交数量按逾期交付处理；若少交数量甲方不再需要，甲方有权解除协议，并扣除相应费用，费用以少交图书数量总价的 5 折计算；乙方交付成品书或完成工作的数量少于协议规定数量 51 册的，则视为数量巨大，扣除费用以少交图书数量总价的 1 倍计算。

五、在规定的时间内，首印新书入库率需达到 98%以上，剩余数量在首印新书入库后 15 天内入齐。逾期交付的图书成品，甲方有权拒收并解除本协议，由此造成的全部损失由乙方承担赔偿责任。若从该书入库起 90 天以内指定图书需要加印的，乙方可选择在指定图书加印时补齐所欠亏书，不涉及扣款；如无上述加印情形，乙方需按亏书数量情况赔偿。

六、由于乙方保管不善致使甲方提供的原材料、设备、包装物及其它物品毁损、丢失的，乙方应当承担甲方因此造成的全部损失的赔偿责任。

七、防盗版和保密义务：如未经甲方允许，乙方擅自出售或印刷甲方图书，甲方有权不经通知乙方即终止合作，同时扣除本协议约定全部工费的 50%-100%，并依据乙方违约行为对甲方造成的影响程度，追究乙方相关法律责任和赔偿责任。

八、本协议一式两份，经双方经办人签字且盖章之日起生效，有效期为 3 年。本协议适用于甲方图书出版计划中的所有图书项目，每个项目将严格按照以上相关规定实行。

九、本协议未尽事宜，由协议双方协商解决。双方产生争议协商不成时，任何一方可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

十、本协议未尽事宜、对本协议的修改及变更，由双方友好协商，并以签订补充协议的方式加以约定。

十一、本协议中所有“以上”、“以下”、“以内”相关表述均包含本数。

甲 方：新星出版社有限责任公司

盖 章：

法定代表人签字：

地 址：北京市车公庄大街丙三号 8 层

电 话： 010-88310888

日 期： 2026-1-1

乙 方：

盖 章：

法定代表人签字：

地 址：

电 话：

日 期： 2026-1-1